

РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению Общим собранием  
работников Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»  
протокол от 21.08.2015 № 2

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 28.08.2015 № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Родничок»  
от 21.08.2015 № 51

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок» (далее по тексту ДОО) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Уставом ДОО

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» является бюджет муниципального образования город Новомосковск. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОО внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.4. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОО с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение в ДОО внебюджетных средств – это право, а не обязанность ДОО.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В ДОО ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования в ДОО могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет ДОО. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (далее – Договор, приложение 1), между Жертвователем и ДОО, с указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использовано пожертвование. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в ДОО.

2.1.6. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью укрепление материально-технической базы ДОО.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в ДОО могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в ДОО.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс учреждения).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.2.7. ДОО, принимая благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ДОО.**

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОО осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Заведующий ДОО несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**к Порядку привлечения и  
расходования внебюджетных средств  
МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»**

**ДОГОВОР**  
пожертвования (дарения в общественных целях) № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок», именуемое в дальнейшем ДОО, в лице заведующего Сивоченко Е.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передаёт ДОО в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

\_\_\_\_\_  
при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на

\_\_\_\_\_  
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. ДОО принимает пожертвование и обязуется

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт -

\_\_\_\_\_  
(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его приемник) вправе:

– Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Срок действия договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МКДОУ «Детский сад № 9  
«Родничок»:

Адрес: Тульская область, г.  
Новомосковск, ул. Коммунистическая,  
д. 2

Тел. (48762) 6-33-66

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.А. Сивоченко

