

УТВЕЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 9 «Родничок»
Е.А. Сивоченко



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»
на 2024 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» (далее по тексту ДОО)

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в МКДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение мер прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости к коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года.	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива;	В течение года.	Заведующий

- на заседаниях педагогических советов; -на родительских собраниях.		
1.3. Представление отчета о самообследовании за предыдущий год	Апрель	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОО; -обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОО; - контроль за целевым использованием комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, Беспалова Н.В., заместитель заведующего, Смагина Е.А.
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
2.5. Предоставление заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга в комитет по образованию	Март	Заведующий
2.6. Распределение доплат и надбавок работникам на заседании комитета по выплатам	1 раз в месяц	Комиссия
2.7. Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным	Постоянно	Заведующий, специалист по закупкам

законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение Общего собрания работников по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОО	Декабрь	Заведующий
3.3. Издание приказа по ДОО «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений»	Август	Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОО	Август	Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции		
3.6. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.	Январь	Заместитель заведующего
3.7. Организация участия педагогов ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО (официальный сайт, стенд, родительские собрания)	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о	В течение года	Заведующий

нормативно-правовой документации ДОО, касающейся образовательной деятельности		
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством и размещении на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО 4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОО «Обратная связь»	В течение года	Заместитель заведующего
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличие фактов	По мере поступления	Заведующий
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступности услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	В течение года	Заведующий