


РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Общим собранием работников  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 9 «Родничок»  
протокол от 29.12.2014 № 19

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к приказу Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Родничок»  
от 31.12.2014 № 22

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной организацией  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Родничок»»  
председатель первичной профсоюзной  
организации  С.Н. Макова

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 22.12.2012г № 293.

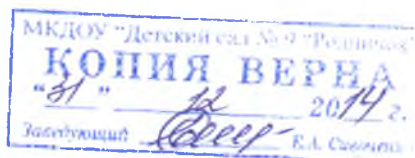
1.2. Общее собрание работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (далее ДОО) является высшим и постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия работников ДОО, и действующим на основании Устава и настоящего Положения об Общем собрании работников.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.

### 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основные задачи Общего собрания работников ДОО:

- Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- Общее собрание работников ДОО реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;



- Общее собрание работников ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

#### **3.1. Функции Общего собрания работников ДОО:**

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;
- разрабатывает и принимает проект Устава ДОО, изменения и дополнения к нему;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников ДОО;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО, Положение о порядке установления доплат, надбавок и премирования работников учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива;
- вносит предложения о рассмотрении на заседании Общего собрания работников ДОО отдельных вопросов, регламентирующих деятельность работников ДОО;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам и иные комиссии ДОО;
- обсуждает поведение или отдельные поступки работников ДОО и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- осуществляет контроль за выполнением администрацией ДОО законодательства о труде, правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии, правильным применением условий оплаты труда;
- утверждает общие мероприятия.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

4.1. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.2. Ведение Общего собрания работников осуществляет заведующий, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить

«вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Заведующий вправе привлекать к участию в Общем собрании работников любых юридических и (или) физических лиц.

4.3. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОО.

4.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос заведующего ДОО. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации и всех работников ДОО.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. Ход Общего собрания работников ДОО и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ДОО и подписью руководителя.

5.3. Документация заседания Общего собрания работников ДОО передается по акту при смене руководителя Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы заседания Общего собрания работников ДОО входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).