

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
Общим собранием работников
МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»,
протокол от 12. 01.2015г. № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МКДОУ
«Детский сад № 9 «Родничок»
от 12. 01. 2015 № 3

Регистрационный №

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с п. 6.10 Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» (далее – Образовательная организация) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. Педагогический совет действует на основании Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение определяет направления работы Педагогического совета, его полномочия и структуру.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рекомендуются к утверждению на его заседании.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Педагогический совет определяет общие направления образовательной деятельности Образовательной организации.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;

- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

3. Функции.

3.1. Педагогический совет ДОО наделен следующими функциями:

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Образовательной организации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности обучающихся к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся;
- обеспечивает справочной информацией и консультирование членов Педагогического совета о достижениях в области дошкольного образования;
- представляет педагогических работников Образовательной организации к различным видам поощрений.

3.2. Педагогический совет имеет право направлять предложения и заявления в адрес заведующего Образовательной организации.

4. Организация работы.

4.1. Педагогический совет проводит свои заседания согласно годовому плану работы Образовательной организации, но не реже пяти раз в год.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.3. Тематика Педагогического совета определяется годовым планом работы Образовательной организации. В течение года в тематику Педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения.

4.4. По содержанию Педагогический совет может быть:

- аналитическо-планирующим;

- тематическим;
- итогово - организационным и т.п.

4.5. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации 5 лет.

4.6. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов, связанных непосредственно с образовательной деятельностью Образовательной организации, имеющих научное обоснование.

4.7. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического Совета реализуется приказом заведующего Образовательной организацией (является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации).

4.8. Решения, принимаемые на Педагогическом совете, должны иметь конкретный характер с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

4.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Члены Педагогического совета.

5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия).

5.2. По составу Педагогический совет может быть постоянным и расширенным. В постоянный состав Педагогического совета входят педагоги Образовательной организации. На расширенный Педагогический совет (в необходимых случаях) приглашаются представители:

- общественных организаций,
- родители (законные представители),
- учреждений здравоохранения и т.п.

Приглашенные на Педагогический совет не имеют право голоса.

5.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с образовательной деятельностью Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- получать информацию о деятельности Образовательной организации;
- защищать свою честь и профессиональное достоинство;

- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы, методики, учебные пособия и материалы;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой опыт работы на городском, областном, республиканском уровне.

5.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения Педагогического совета;
- содействовать организации образовательной деятельности Образовательной организации по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществлять целесообразный подбор программ и технологий с учетом работы Образовательной организации, социокультурного потенциала микрорайона, образовательных потребностей, физического и психического состояния ребенка;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6. Управление.

6.1. Управление Педагогическим советом осуществляет председатель.

6.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

6.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на календарный год.

6.5. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании, не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и другие материалы.

7. Делопроизводство.

7.1. Решения (постановления), принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. лиц, должность приглашённых участников Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; их мотивированное мнение о несогласии;
- решение Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы фиксируются в журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета, где указываются:

- дата протокола;
- № протокола;
- заголовок;
- количество листов;
- кто подписал.

7.5. Протоколы по окончании календарного года прошиваются, нумеруются постранично, визируются подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

7.6. Протоколы хранятся в Образовательной организации в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Разработчик – Беспалова Н.В., заместитель заведующего МКДОУ.