

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Педагогическим советом
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок»
протокол от 29.03.2023 № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МКДОУ
«Детский сад № 9 «Родничок»
от 29.03.2023 № 13-ОД

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МКДОУ
«Образовательную организацию № 9
«Родничок», протокол от 29.03.23 № 1

Регистрационный № _____

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок» (далее - Порядок) устанавливает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирует прием граждан в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок» (далее – образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования.

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, регламентирующие порядок приема в образовательную организацию и настоящим Порядком. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на сайте Образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы.» (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>).

1.3. Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей и рекомендаций Педагогического совета.

1.4. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию детей на обучение по программам дошкольного образования и дополнительного образования, которые проживают на территории муниципального образования город Новомосковск, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск за образовательной организацией, и (или) имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Список закрепленных территорий размещен на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы.» (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>), а также на свободные места всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Перечень категорий лиц, имеющих льготы при приеме в образовательную организацию размещен на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы.» (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>).

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по адресу: г. Новомосковск, ул. Комсомольская, 31.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, актом администрации муниципального образования город Новомосковск о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже образовательной организации и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>).

1.7. Заявление о приеме в образовательную организацию подаются:

- Лично, в письменном виде по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Коммунистическая, д. 2, по рабочим дням с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту образовательной организации (mdou9.nmsk@tularegion.org).

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются сведения, определенные нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации дошкольного образования. Примерная форма заявлений размещена на ее официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>)

1.9. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов для приема, установленные законодательством Российской Федерации.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт образовательной организации, информационный стенд), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя образовательной организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия размещена на сайте образовательной организации (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>)

1.12. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в образовательную организацию размещается на сайте образовательной организации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>) и на стенде образовательной организации в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

1.13. На каждого воспитанника, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся в том числе и документы, предоставленные родителями (законными представителями) при приеме в образовательную организацию.

1.14. Для решения вопроса о допуске ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют сведения о туберкулинодиагностики или заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. (п. 823 СанПиН 3.3686-21)

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Документы о приеме на обучение по программам дошкольного образования подаются в образовательную организацию на основании направления, полученного от комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.2. Родители (законные представители) подают заявление о приеме в образовательную организацию в порядке, определенном административным регламентом муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Административный регламент муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные органи-

зации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования размещен на официальном сайте (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>).

2.3. После приема документов на обучение по программам дошкольного образования образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Заведующий образовательной организацией издает приказ о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.4. В случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка сведений о туберкулинодиагностике или заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом:

2.4.1. Образовательная организация осуществляет реализацию образовательной программы дошкольного образования или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для детей в возрасте старше 5 лет при наличии:

необходимых условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических), созданных непосредственно в образовательной организации; возможностей и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.2. Образовательная организация приостанавливает образовательные отношения в соответствии с локальным актом Организации «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанников».

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Заявление о приеме на обучение по программам дополнительного образования подаются родителями (законные представители) подают через портал регионального модельного центра дополнительного образования «РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ» (dopobr.tularegion.ru)

3.2. После приема заявления на обучение по дополнительным образовательным программам Организация заключает договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Договор заключается в простой письменной форме с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один отдается родителям (законным представителям) под подпись. Заведующий Организацией издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.3. Заявление и договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам помещаются в личное дело воспитанника.

3.4. Форма договора и образец заявления размещены на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации. Платные образовательные услуги.» (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>).

4. Особенности приема в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Родителями (законными представителями) воспитанника помимо документов, определенных нормативными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации дошкольного образования, предоставляют личное дело из организации, в которой раньше обучался воспитанник.

4.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определенным действующим законодательством, образовательная организация запрашивает такие документы у родителя (законного представителя).

4.3. Примерная форма заявлений размещена на ее официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://mdou9-nsk.ucoz.ru>).

4.4. Заведующий образовательной организацией при зачислении в порядке перевода воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.