

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок» и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«25» 12 2019г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок», в лице заведующего Сивоченко Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательной организации медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»)

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательной организации:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский блок) общей площадью 33,6 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского блока предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском блоке;

- список воспитанников Образовательной организации с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского блока, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические ремонты по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательной организации.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещений медицинского блока силами штатных работников Образовательной организации из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский блок промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательную организацию для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательную организацию.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского блока, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, реальное использования лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объёме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленным в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательную организацию по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательной организации.

2.2.10. Информировать родителей или их законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательной организации.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3). –
2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательная организация и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12 2019 года по 25.12 2020 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении. То его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

Учреждение здравоохранения

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок» (МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»)
301664 Тульская область,
г.Новомосковск, Коммунистическая ул., д. 2
Тел. (48762) 6-33-66
E-mail: mdou9.nmsk@tularegion.org
ИНН/КПП 7116501810/711601001
р/с 40204810770030000001
Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
БИК 047003001

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
301650 Тульская область, г.Новомосковск,
Калинина ул., 39
Тел.: (48762) 5-23-04
ИНН/КПП 7116001060/ 711601001
р/с 40601810370033000001
Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
БИК 047003001
л/с 105700427

Заведующий

Главный врач

М.П.  Е.А. Сивоченко

М.П.  И. А. Наумов



**Акт приемки-передачи помещения
медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Родничок» заведующий Сивоченко Е.А. и представитель ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова И. А., составили настоящий акт о том, что помещение медицинского блока, расположенное на 1 этаже здания, площадью 33,6 кв.м. передано согласно договору от 25 декабря 2019 № 5-9 Образовательной организацией Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательной организации.

Характеристика помещения:

Состояние – удовлетворительное, центральное отопление – в рабочем состоянии, санузел – есть, вода холодная и горячая – есть, освещение – удовлетворительное, телефонная связь – есть.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№	Перечень оборудования	Кол-во в шт.	Год ввода в эксплуат.	Инвентарный номер
1	Весы напольные медицинские электронные ВЭМ-150М	1	2015	043310017
2	Ростомер	1	2015	043310022
3	Динамометр ДК-25	1	2015	043310018
4	Аппарат Ротта	1	2015	043310016
5	Шкаф медицинский стекло/металл	1	2015	063310386
6	Тонومتر в комплекте со стетоскопом, манжетой и детской манжетой	1	2015	б/н
7	Холодильник	1	2015	062930105
8	Шкаф для документов (канцелярский)	1	2015	063610166
9	Стол для врача с тумбой	1	2015	063310377
10	Стул «Форма» полумягкий (белый)	3	2015	б/н
11	Стол детский	1	2015	б/н
12	Облучатель ОУФК-01Л «Солнышко»	1	2015	043310019
13	Кушетка медицинская смотровая	1	2015	063310365
14	Спирометр ССП	1	2015	043310023
15	Жгут кровоостанавливающий	2	2015	б/н
16	Ширма медицинская двухсекционная	1	2015	063310382
17	Коробка стерилизационная КФ-3	2	2015	б/н
18	Коробка стерилизационная КФ-9	2	2015	б/н
19	Пинцет анатомический	2	2015	б/н
20	Ножницы с двумя острыми концами прямые	1	2015	б/н
21	Ножницы с двумя тупоконечные прямые	1	2015	б/н
22	Грелка резиновая типа А	1	2015	б/н
23	Пузырь для льда № 1	2	2015	б/н
24	Плантограф	1	2015	043310021
25	Стетоскоп LD Prof	1	2015	б/н
26	Столик инструментальный 2-х полочный	2	2015	063310378 063310379
27	Лоток почкообразный 200 мм	2	2015	б/н

28	Лоток почкообразный 160 мм	2	2015	б/н
29	Шины для верхних конечностей	2	2015	б/н
30	Шины для нижних конечностей	2	2015	б/н

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Образовательное учреждение

Учреждение здравоохранения

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Родничок» (МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»)
 301664 Тульская область,
 г. Новомосковск, Коммунистическая ул., д. 2
 Тел. (48762) 6-33-66
 E-mail: mdou9.nmsk@tularegion.org
 ИНН/КПП 7116501810/711601001
 р/с 40204810770030000001
 Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
 БИК 047003001

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»
 301650 Тульская область, г.Новомосковск,
 Калинина ул., 39
 Тел.: (48762) 5-23-04
 ИНН/ КПП 7116001060/ 711601001
 р/с 40601810370033000001
 Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
 БИК 047003001
 л/с 105700427

Заведующий

Главный врач



Е.А. Сивоченко

 Е.А. Сивоченко

М.П.



И. А. Наумов

 И. А. Наумов

М.П.