

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МКДОУ «Детский сад № 9 «Родничок»
на 2024-2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственный</i>
I. Подготовительный этап				
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Издание локального акта (приказа) об организации наставничества педагогических работников МКДОУ в 2024-2025 учебном году (утверждение дорожной карты)	август/сентябрь	заведующий Сивоченко Е.А.
		2. Проведение анкетирования среди педагогов с целью сбора информации о профессиональных запросах	август/сентябрь	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		3. Проведение анкетирования (опроса) среди потенциальных наставников с целью выявления желания быть наставником	август/сентябрь	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		4. Взятие письменного согласия с педагогов на возложение должностных обязанностей по наставничеству	август/сентябрь	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		5. Формирование наставнических пар/групп	август/сентябрь	заведующий Сивоченко Е.А., заместитель

				заведующего Беспалова Н.В.
		6. Разработка проектов персонализированных программ наставничества. Включение в повестку дня установочного Педагогического совета презентации проектов персонализированных программ наставничества	август/сентябрь	наставники
		7. Издание локального акта (приказа) об утверждении наставников, наставнических пар/ групп и персонализированных программ наставничества	сентябрь	заведующий Сивоченко Е.А.
		8. Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с работниками, выполняющими дополнительные функции по наставнической деятельности	сентябрь	заведующий Сивоченко Е.А.
		9. Формирование банка данных наставляемых	сентябрь	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		10. Формирование банка данных наставников	сентябрь	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		11. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	сентябрь/октябрь/ ноябрь	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		12. Информирование родительского сообщества о реализации в МКДОУ системы наставничества	сентябрь/октябрь	заведующий Сивоченко Е.А.
II. Основной этап				
2.	Организация и	1. Реализация персонализированных программ	октябрь-май	наставники

	осуществление работы наставнических пар/групп	наставничества для каждой пары/группы 2. Организация и осуществление психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	октябрь-май	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
III. Завершающий этап				
3.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	май	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		2. Включение в повестку дня итогового Педагогического совета вопроса о наставничестве с целью выявления лучших практик	июнь/июль	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		3. Создание методической копилки педагогических практик наставничества	июль	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
		4. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе (анкетирование)	май	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
Информационная поддержка системы наставничества				
1.	Освещение реализации Дорожной карты на официальном сайте МКДОУ и социальных сетях		октябрь-май	заместитель заведующего Беспалова Н.В.
2.	Публикация на официальном сайте МКДОУ результатов программы наставничества лучших наставников		май	заместитель заведующего Беспалова Н.В.

